

Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Proceduri stvaranja obveza Centra za kulturu Trešnjevka ur. broj 220/2012. od 20. travnja 2012 godine i članka 50. Statuta Centra za kulturu Trešnjevka od dana 6. rujna 2012. godine, Upravno vijeće Centra za kulturu Trešnjevka na sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine donosi

## **Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna – tzv. bagatelna nabava za koje sukladno članku 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

### **Članak 2.**

Postupci nabave bagatelne vrijednosti moraju biti usklađeni s Planom nabave. Ukoliko predmet nabave za koji se pokreće nabava nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu nabave u Planu nabave ne odgovaraju tim podacima navedenim u zahtjevu za nabavu, potrebno je izmijeniti i/ili dopuniti Plan nabave.

### **Članak 3.**

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 40.000,00 kuna, naručitelj provodi, u pravilu prihvatanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom na prijedlog ovlaštene osobe, uz suglasnost ravnatelja.

### **Članak 4.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna Centar za kulturu Trešnjevka provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda istovremeno na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama na adresi: [www.cekate.hr](http://www.cekate.hr).

Postupke bagatelne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 40.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna priprema i provodi povjerenstvo imenovano odlukom ravnatelja na početku postupka bagatelne nabave. U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje dva (2) člana povjerenstva.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, dostavnica i povratnica).

U pozivu na dostavu ponuda obvezno je tražiti dokaz pravne i poslovne sposobnosti: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i zahtijevanu suglasnost, dopuštenje i slično.

U pozivu na dostavu ponuda od gospodarskog subjekta se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može tražiti dostava odgovarajućih dokaza financijske, tehničke i stručne sposobnosti, jamstva za ozbiljnost ponude te ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave, uzorke i dr.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u pozivu na dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provođenje postupka bagatelne nabave sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i prijedlog odluke o odabiru gospodarskog subjekta.

Ravnatelj Centra za kulturu Trešnjevka temeljem zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te prijedloga odluke o odabiru imenovanog povjerenstva donosi odluku o odabiru gospodarskog subjekta.

Kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Centar za kulturu Trešnjevka nije mogao predvidjeti za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima u pozivu na dostavu ponuda.

#### **Članak 5.**

Nabava roba, usluga i radova iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika provodi se sukladno Proceduri stvaranja obveza Centra za kulturu Trešnjevka od 24.5.2012.

#### **Članak 6.**

Poziv na dostavu ponude za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna Centar za kulturu Trešnjevka može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

a) kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, konzultantskih usluga i usluga vještaka, izrade projektne dokumentacije.

b) u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava nabavu roba, radova i usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

c) kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje Centar za kulturu Trešnjevka nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila ili drugi slučajevi iznimne žurnosti) ne može primijeniti postupak bagatelne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika.

viša sila ili drugi slučajevi iznimne žurnosti) ne može primijeniti postupak bagatelne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika.

#### Članak 7.

Za provođenje postupka bagatelne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za radove jednake ili veće od 70.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna Centar za kulturu Trešnjevka je obavezan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća sukladno Statutu Centra za kulturu Trešnjevka.

Nakon pribavljanja prethodne suglasnosti Upravnog vijeća Centra za kulturu Trešnjevka provodi se postupak bagatelne nabave sukladno člancima 4., 5. i 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra za kulturu Trešnjevka.

Ur.broj: 131/2016.

U Zagrebu, 25.2.2016. godine



PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA  
Nina Bubanj

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 25. 2. 2016. godine te je stupio na snagu dana 4. 3. 2016. godine.



RAVNATELJICA  
Ljiljana Perišić, prof.