

**Centar za kulturu Trešnjevka  
Zagreb, Park Stara Trešnjevka 1**

**PRAVILNIK  
o zaštiti od požara**

**Zagreb, ožujak 1996.**

Na temelju članka 54. i 80. Zakona o ustanovama i članka 41. Statuta Centra za kulturu Trešnjevka, Upravni odbor Centra za kulturu Trešnjevka donio je

## **P R A V I L N I K o zaštiti od požara**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnik o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu Pravilnik) Centra za kulturu Trešnjevka utvrđuje:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja djelatnika, prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo, sa opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- djelatnike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- obvezu ravnatelja i drugih djelatnika za provedbu zaštite od požara i odgovornost zbog nepridržavanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom se uređuje i način provođenja programa osposobljavanja djelatnika ustanove za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

#### **Članak 3.**

Zaštita od požara u Centru za kulturu Trešnjevka organizira se i provodi u svim prostorima i okolišu sukladno sa zakonom, podzakonskim aktima i odredbama ovog Pravilnika.

### **II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE**

#### **Članak 4.**

Unutarnju kontrolu glede provođenja mjera zaštite od požara obavlja posebna komisija. Komisija iz stavka 1. ovog članka ima tri člana, koje imenuje ravnatelj.

Za člana komisije ravnatelj može imenovati samo djelatnika koji je stekao najmanje uvjerenje o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

### **Članak 5.**

Komisija iz članka 4. ovog Pravilnika:

- ostvaruje uvid u radi tijela i pojedinih djelatnika u svezi sa zaštitom od požara,
- ispituje podatke o korištenju i raspolaganju sredstvima kao i načinu trošenja sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara,
- neposredno nadzire djelatnike čiji je rad u svezi sa zaštitom od požara,
- izvješćuje tijela ustanove i ravnatelja, te druga ovlaštena tijela o uočenim problemima i nepravilnostima,
- obavlja druge poslove koji su u svezi s organiziranjem zaštite od požara.

## **III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 6.**

Radi otklanjanja uzroka požara, sprečavanja njegova nastajanja i širenja, spašavanja djelatnika i objekata ugroženih požarom, ustanova će primjenjivati osnovne mjere zaštite od požara, tako da:

1. pri projektiranju i izvođenju bilo kojih radova na postojećim ili pri izgradnji novih objekata, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme (kotlovnice na kruto ili tekuće gorivo), te održavanju objekta i opreme primjenjuje propisane tehničke normative i standarde zaštite od požara,
2. osigura osposobljenost objekta hidrantima, vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom propisanom opremom sukladno s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara.
3. električne, ventilacijske, toplinske, gromobranske, kanalizacijske i druge instalacije i uređaje u objektu izvede, odnosno, postavi na način da ne predstavljaju opasnost od požara,
4. redovito vrši kontrolu instalacija i uređaja iz točke 3. ovog članka,
5. vidljivim znakovima odredi mjesta u ustanovi na kojima je zabranjeno, odnosno, dopušteno pušenje,
6. prije rada s otvorenom vatrom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje odredi prostorije u kojima se ovi poslovi mogu obaviti i poduzme mjere zaštite od požara, te osigura odgovarajuća sredstva za gašenje požara,
7. se istrošeni materijali, masti, ulja, masne krpe, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina i drugi otpaci svakodnevno iznesu iz prostorija (kuhinja, kotlovnica, kabineta, učionica i sl.) i odlože na odgovarajuće mjesto,
8. se materijali i predmeti iz točke 7. ovog članka za vrijeme rada odlažu u metalne posude s poklopcem,

9. se dimnjaci, dimovodi, ložični objekti (kotlovnice, peći na tekuća i kruta goriva) čiste prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge,
10. se na tavanima i potkrovljima ne odlažu bilo kakvi materijali izuzev sredstava namijenjenih gašenju požara,
11. se zapaljive tekućine ne bacaju u kanalizacijsku mrežu,
12. u prostorijama, osim za to određenih, ne dozvoljuju uporabu električnih kuhala, grijalica, električnih radijatora, kalorifera i drugih električnih eperata,
13. osigura slobodan nesmetan prolaz na prilaznim putovima, ulazima, prolazima i skloništima,
14. se sva sredstva za gašenje požara postavljaju na pristupačnim mjestima i da se koriste samo za potrebe gašenja požara,
15. se mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara vidno označe posebnim oznakama.

#### **IV. UPOZNAVANJE DJELATNIKA S OPASNOSTIMA**

##### **Članak 7.**

Ravnatelj ili drugi ovlašteni djelatnik dužan je svakog djelatnika ustanove prigodom stupanja na rad ili raspoređivanja s jednog na drugo radno mjesto upoznati s opasnostima od požara ili s mogućnosti eksplozije na konkretnom radnom mjestu.

Svi djelatnici ustanove moraju biti upoznati s mjestom na kojem se načazi glavni ventil za otvaranje-zatvaranje vode u objektu, mjesta zidnih, te glavne sklopke za isključivanje električne energije.

##### **Članak 8.**

Djelatnici ustanove dužni su se uključiti u osposobljavanje prema propisima i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom.

Raspored upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovog članka utvrđuje ravnatelj.

Kopija uvjerenja o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu djelatnika.

#### **V. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA**

##### **Članak 9.**

Hidrante i hidrantnu mrežu ustanova mora održavati u ispravnom stanju. U svrhu njihove uporabe u slučaju izbijanja požara obvezno je:

1. sve hidrante obilježiti oznakama,

2. podzemne hidrante osigurati propisnim poklopcem, a zidne hidrante osigurati ormarićima,
3. svaki zidni hidrant kompletirati s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm, s mlaznicom,
4. osigurati prostor oko hidranta stalno slobodan da se hidrantu može nesmetano pristupiti, a u zimsko doba stalno čistiti snijeg s poklopca hidranta,
5. da ovlaštenu djelatnik ustanove provjeri najmanje jedanput mjesečno ispravnost i dostupnost svih hidranata, a otklanjanje svakog kvara povjeri stručnoj osobi,
6. osigurati za sve hidrante tipku spojnicu promjera 52 mm, kao i nastavak istih dimenzija,
7. postaviti vidnu oznaku gdje se nalazi ventil za zatvaranje-otvaranje vode u objektu.

### **Članak 10.**

Vatrogasni aparati moraju biti postavljeni na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju biti postavljeni tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1,5 m.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični pregled
- kontrolno ispitivanje.

### **Članak 11.**

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a provodi ga ustanova samostalno.

Redovnim pregledom se utvrđuje:

- uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja djelatnik ustanove kojem ta zadaća proizlazi iz poslova na koje je raspoređen ili djelatnik kojega za to zaduži ravnatelj.

Uočene nedostatke djelatnik iz stavka 2. ovog članka sam će ukloniti. Ukoliko to nije moguće, otklanjanje nedostataka ustanova će povjeriti stručnoj osobi.

### **Članak 12.**

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja stručni djelatnik ovlaštene pravne osobe ili obtničke radnje.

### **Članak 13.**

Nakon izvršenog periodičnog pregleda iz članka 12. ovog Pravilnika, svaki aparat se označava propisanom naljepnicom.

### **Članak 14.**

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata ustanova mora obaviti najmanje svake pete godine.

Kontrolnim ispitivanjem moraju biti obuhvaćeni svi vatrogasni aparati čiji je radni pritisak manji od 25 bara i bočica s pogonskim plinom volumena do 0,5 l.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata starijih od 15 godina, osim aparata CO<sub>2</sub>, ustanova će obaviti svake dvije godine.

## **VI. OBVEZE I ODGOVORNOSTI DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 15.**

Za provedbu mjera zaštite od požara u ustanovi odgovoran je ravnatelj.

Ravnatelj:

- osigurava izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite od požara,
- provodi i nadzire provođenje propisanih mjera zaštite od požara,
- mora znati raspored sve opreme za zaštitu od požara,
- dužan je upoznati sve djelatnike s propisanim mjerama zaštite od požara,
- dužan je organizirati spašavanje djelatnika i drugih osoba u ustanovi u slučaju izbijanja požara.

### **Članak 16.**

U svezi s provođenjem zaštite od požara djelatnici ustanove imaju obvezu:

- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara,
- upozoravati na opasnost od požara do kojeg bi moglo doći zbog nedostatka na objektu, strojevima, opremi, instalacijama i sl.,
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- obavljati svoje poslove sukladno s pravilima koja onemogućavaju izazivanje požara,
- sve moguće kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada prijaviti ravnatelju ili djelatniku ustanove zaduženom za zaštitu od požara,
- neposredno sudjelovati u gašenju požara, a o njegovom nastajanju izvijestiti vatrogasce na tel.broj 93.

## **VII. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

### **Članak 17.**

Osoba koja prva uoči požar dužna ga je odmah prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, početi gasiti.

Osoba koja uoči požar dužna je o njemu izvijestiti ravnatelja i ovlaštenog djelatnika za zaštitu od požara, najbližu vatrogasnu jedinicu (tel.93) i ostale osobe koje se nalaze u objektu zahvaćenom požarom.

### **Članak 18.**

Do dolaska vatrogasaca djelatnici ustanove dužni su poduzeti sve mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

### **Članak 19.**

Nakon završenog gašenja požara ustanova će u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara,
- osigurati dežurstvo do jutra, ako je požar gašen noću.

### **Članak 20.**

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara obvezno će se odmah nakon završetka gašenja dovesti u potpuno ispravno stanje.

### **Članak 21.**

Ravnatelj ustanove dužan je osigurati provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje organ upravljanja ustanovom.

### **Članak 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

U Zagrebu, ožujak 1996. g.  
Ur. broj: 37/1996.

Predsjednik Upravnog odbora  
Tomislav Družak